



«Академия
спортивных
исследований»
Центр знаний в области
социального спорта



РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»

Методическое пособие по социальному проектированию и написанию грантовых заявок в социальном спорте

Совместная разработка СНА «Академия спортивных исследований» и Автономной некоммерческой организации по реализации проектов в сфере туризма, спорта и поддержки НКО «Ресурсный центр «Центр развития»

Автор идеи совместной разработки: генеральный директор СНА «Академия спортивных исследований», к.э.н., Елена Хомко

Автор пособия: генеральный директор АНО «Центр развития», эксперт в области социального проектирования Ирина Семенова

Верстка: Иван Солдатов

Видеоприложения:

- 1) [Общие вопросы подготовки заявки](#)
- 2) [Разбор ошибок на примере конкретной заявки](#)

**Санкт-Петербург
2025 год**

Оглавление

Введение	4
1. Миссия и цели социальных проектов в спорте	7
Миссия спортивных проектов	7
Цели социальных проектов в спорте.....	8
Социальное воздействие спорта	9
2. Исследование целевой аудитории	10
Определение целевой аудитории	10
Понимание потребностей и интересов целевой аудитории	12
Методы исследования аудитории.....	12
3. Этапы разработки социального проекта	14
Шаг 1: Формулировка идеи проекта	14
Шаг 2: Оценка ресурсов и возможностей	15
Шаг 3: Создание проекта и описание этапов реализации	16
Шаг 4: Определение критериев успеха	17
4. Реализация и управление проектами	19
Планирование и график работы	19
Управление проектом.....	20
Инструменты и методики управления.....	21
5. Работа с партнёрами и благополучателями	23
Партнёрство с другими НКО и организациями	23
Работа с благополучателями	24
Сетевые и коммуникационные стратегии	25
6. Оценка результатов и устойчивость проекта	27
Методы оценки эффективности проекта.....	27
Устойчивость проекта.....	28
Оценка социального воздействия	29
7. Фонды для подачи грантов	31
8. Рекомендации для проектных команд	34
9. Примеры кейсов	36

10. Пошаговое руководство по подаче заявок на гранты	39
11. Практические рекомендации по работе с целевой аудиторией	40
12. Рекомендации по мотивации участников проекта	41
13. Приложения (шаблоны, чек-листы)	42

Введение

Цель и задачи пособия

Социальное проектирование помогает НКО решать социальные проблемы. В последние годы роль спортивных мероприятий в социальной сфере значительно возросла. Спортивные проекты помогают решать целый спектр социальных вопросов, от интеграции отдельных групп населения до улучшения общественного здоровья и социальной сплоченности. Данное методическое пособие направлено на то, чтобы предоставить некоммерческим организациям практические инструменты для разработки и реализации успешных спортивных проектов.

Цель пособия — предоставить систематизированный и подробный подход к социальному проектированию в спорте для НКО. Это пособие будет полезным как для тех, кто только начинает работать в области социального проектирования, так и для опытных специалистов, стремящихся усовершенствовать свои навыки в области реализации спортивных социальных проектов.

Задачи пособия:

- Ознакомить читателя с основами социального проектирования и его применением в сфере спорта.
- Пошагово объяснить процесс разработки, реализации и оценки спортивных проектов.
- Предоставить рекомендации по эффективному использованию ресурсов, управлению проектами, а также работе с партнерами и благополучателями.
- Описать важность спортивных социальных проектов для улучшения качества жизни в обществе, укрепления социальной сплоченности и профилактики заболеваний.
- Представить реальные примеры успешных спортивных проектов НКО и их результаты, чтобы показать на практике, как эффективно решать социальные проблемы через спорт.

Значение спортивных социальных проектов

Социальное проектирование в спорте представляет собой мощный инструмент в решении целого ряда социальных проблем. Спортивные проекты могут оказывать влияние на широкий спектр сфер жизни общества, включая здоровье, образование, личностное развитие, интеграцию социально уязвимых групп и формирование активного гражданского общества.

1. Здоровье населения

Одним из самых важных аспектов спортивных проектов является их влияние на здоровье. Сегодня многие социальные группы, особенно в крупных городах, сталкиваются с низким уровнем физической активности, что приводит к росту заболеваемости и увеличению числа хронических заболеваний. Спортивные проекты помогают мотивировать людей заниматься физической активностью, улучшать их физическую форму, поддерживать здоровый образ жизни. В частности, спортивные мероприятия могут оказывать положительное влияние на профилактику заболеваний, таких как ожирение, сердечно-сосудистые болезни, диабет, а также уменьшать риски психических заболеваний, таких как депрессия и стресс.

2. Социальная интеграция и поддержка уязвимых групп

Спортивные проекты обладают уникальной способностью интегрировать в общественную жизнь различные социальные группы, такие как дети с ограниченными возможностями, пожилые люди, безработные и многодетные семьи. Спорт способствует социальной интеграции, улучшению коммуникации между людьми, развитию навыков взаимодействия в группе и коллективной работы. Спортивные мероприятия могут стать прекрасным инструментом в борьбе с социальной изоляцией, особенно для пожилых людей и молодежи из социально уязвимых категорий.

3. Социальная сплоченность и развитие общин

Спортивные мероприятия могут стать основой для укрепления социальной сплоченности внутри сообществ. Через спорт люди начинают чувствовать свою принадлежность к общему делу, повышается уровень доверия и взаимопомощи. Командные виды спорта, такие как футбол или баскетбол, особенно способствуют развитию этих качеств, создавая условия для формирования прочных социальных связей. Важно отметить, что такие мероприятия способствуют развитию чувства гордости, стимулируя волонтерскую активность и участие в местных инициативах.

4. Образование и личностное развитие

Спортивные проекты оказывают значительное влияние на развитие детей и молодежи. Спорт формирует у молодых людей ответственность, дисциплину, способность работать в команде и преодолевать трудности. Это важный аспект, который особенно заметен в рамках спортивных проектов, направленных на детей из неблагополучных семей или подростков, подверженных риску социального неблагополучия. Через спорт молодые люди могут развивать ключевые жизненные навыки, такие как лидерство, самоконтроль, настойчивость и стратегическое мышление.

Структура пособия

Методическое пособие разделено на несколько ключевых разделов, каждый из которых освещает важнейшие аспекты разработки и реализации спортивных социальных проектов. Каждый раздел включает в себя теоретические и практические рекомендации, которые помогут НКО эффективно работать в сфере социального проектирования.

1. Миссия и цели социальных проектов в спорте

В этом разделе мы рассмотрим, как определить миссию спортивного проекта, какие цели должны быть у спортивных мероприятий и как они соотносятся с социальной значимостью проекта. Мы также обсудим, как спортивные проекты могут решать актуальные проблемы общества и какие цели могут быть поставлены в рамках таких инициатив.

2. Исследование целевой аудитории

В этом разделе мы изучим методы определения целевой аудитории для спортивных проектов. Мы рассмотрим различные способы сегментации аудитории, включая возраст, пол, физические возможности, а также социальные и культурные особенности целевых групп. Также будет представлен обзор инструментов, с помощью которых НКО могут изучать потребности своей аудитории и создавать программы, соответствующие этим потребностям.

3. Этапы разработки социального проекта

Здесь мы пошагово рассмотрим процесс создания социального проекта, от концептуализации идеи до планирования мероприятий и составления бюджета. Будет разобран каждый этап работы над проектом, включая выбор подходящей социальной проблемы, формулировку цели, создание плана действий, выбор методов и ресурсов для реализации проекта.

4. Реализация и управление проектами

В данном разделе мы обсудим, как эффективно организовать реализацию спортивного проекта, как управлять командой, контролировать выполнение задач и оценивать промежуточные результаты. Мы также рассмотрим методологии управления проектами, такие как Agile и Waterfall, и их применение в социальном проектировании.

5. Работа с партнерами и благополучателями

Спортивные проекты часто требуют партнерства с различными организациями и структурами. В этом разделе мы рассмотрим, как правильно взаимодействовать с партнерами, местными органами власти, волонтерами и благополучателями, чтобы проект был успешным и принёс максимальную пользу.

6. Оценка результатов и устойчивость проекта

Важно понимать, как оценивать эффективность спортивных социальных проектов. Мы рассмотрим ключевые методы оценки результатов, такие как количественные и качественные показатели, а также способы измерения социального воздействия проектов. Также будет обсуждаться, как сделать проект устойчивым, чтобы его результаты сохранялись даже после завершения его реализации.

7. Фонды для подачи грантов

В этом разделе будет представлен обзор грантовых фондов, которые могут поддержать спортивные проекты, а также пошаговое руководство по подаче заявок на гранты, включая советы по подготовке успешных заявок и привлечению финансирования.

8. Рекомендации для проектных команд

Этот раздел включает в себя практические рекомендации для проектных команд, такие как управление рисками, мотивация участников и создание эффективной коммуникации внутри команды. Мы также рассмотрим, как избегать распространённых ошибок и повысить продуктивность работы.

9. Примеры успешных кейсов

В данном разделе мы приведем реальные примеры успешных спортивных проектов, которые реализовали НКО, и перейдем к практике.

1. Миссия и цели социальных проектов в спорте

Миссия спортивных проектов

Миссия спортивных проектов — это основная идея, которую проект реализует, отражая его цель, задачи и долгосрочное влияние на сообщество. Спортивные мероприятия, организуемые НКО, могут служить важным инструментом для решения социальных проблем и достижения значительных изменений в обществе.

1. Социальная интеграция

Одной из ключевых миссий спортивных проектов является **социальная интеграция**. Спортивные мероприятия помогают объединять различные социальные группы, улучшать взаимоотношения между людьми и обеспечивать равные возможности для всех участников. Это особенно важно для групп, находящихся в социальном и экономическом неравенстве: детей из многодетных семей, людей с ограниченными возможностями, пожилых людей, мигрантов и т. д. Спорт служит «мостом» между этими группами, создавая общие интересы и цели, объединяя людей вне зависимости от их происхождения или социальных статусов.

Пример: спортивные мероприятия, в которых участвуют дети с инвалидностью и здоровые дети, помогают преодолеть барьеры и стереотипы. Совместные игры и тренировки способствуют лучшему взаимопониманию и социальной адаптации людей с ограниченными возможностями.

2. Улучшение здоровья

Одной из основополагающих задач спортивных проектов является **улучшение здоровья населения**. Спортивные мероприятия предоставляют участникам возможность вести более активный образ жизни, укреплять физическое здоровье и предотвращать развитие заболеваний, таких как ожирение, сердечно-сосудистые заболевания, диабет и т. д. Кроме того, занятия спортом способствуют улучшению психоэмоционального состояния, повышению уровня энергии, улучшению настроения и снижению стресса.

Пример: организация регулярных спортивных тренировок и массовых мероприятий, таких как пробеги или велозаезды, помогает людям вовлечься в физическую активность и повышать осведомленность о важности здорового образа жизни.

3. Образование и развитие

Спортивные проекты оказывают важное влияние на **образование и развитие** детей и молодежи. Занятия спортом развивают не только физические навыки, но и такие качества, как дисциплина, самоорганизация, настойчивость, командная работа и лидерские качества. Включение спортивных мероприятий в образовательный процесс помогает детям и подросткам развиваться всесторонне, улучшает их академическую успеваемость и эмоциональное состояние, а также способствует профилактике отклоняющегося поведения.

Пример: программы для школьников, сочетающие спорт и обучение, могут включать в себя как физическую активность, так и образовательные элементы, например, обучение здоровому питанию или предотвращению зависимостей, что помогает детям развивать навыки, важные не только для занятий спортом, но и для будущей жизни.

Цели социальных проектов в спорте

Цели социальных проектов в спорте можно сформулировать как стратегические ориентиры, которые определяют задачи и результаты, которых организация стремится достичь. В спортивных проектах для НКО эти цели должны быть не только связаны с улучшением физической активности, но и направлены на более широкое социальное воздействие.

1. Улучшение качества жизни

Одной из главных целей социальных проектов является **улучшение качества жизни** участников. Спортивные проекты способны влиять на многие аспекты жизни людей: физическое здоровье, психоэмоциональное состояние, уровень социальной активности и благополучие. Такие проекты помогают людям преодолевать депрессию, стресс и одиночество, а также учат более здоровым привычкам и стилю жизни.

Пример: спортивные проекты, организованные для пожилых людей, помогают им оставаться физически активными, что влияет на их общую продолжительность жизни и улучшение здоровья, а также предотвращает старческую депрессию и деменцию.

2. Развитие физической активности в обществе

Популяризация физической активности — это еще одна ключевая цель спортивных социальных проектов. В условиях современного общества, где многие люди ведут малоподвижный образ жизни, важно развивать интерес к регулярным занятиям спортом, пропагандировать активный образ жизни и привлекать как можно больше людей к занятиям спортом. Включение физической активности в повседневную жизнь — это способ предотвращения широкого спектра заболеваний и повышения общего уровня здоровья общества.

Пример: организация массовых спортивных мероприятий, таких как спортивные фестивали или дни здоровья, может стать катализатором для изменения отношения к спорту в целом и побудить людей заниматься физической активностью на постоянной основе.

3. Инклюзивность

Важной целью социальных спортивных проектов является **инклюзивность**, то есть создание равных возможностей для всех участников, независимо от их физического состояния, возраста, социального положения и других факторов. Спортивные проекты, которые ориентированы на инклюзивность, помогают интегрировать в общество людей с ограниченными возможностями, а также способствуют развитию толерантности и уважения к различиям.

Пример: спортивные инициативы, направленные на людей с инвалидностью, способствуют их социальной интеграции, улучшению самоуважения и включению в общественные и культурные процессы.

Социальное воздействие спорта

Социальное воздействие спорта выходит за рамки улучшения физического здоровья и может оказывать глубокое влияние на развитие местных сообществ и изменение социальной ситуации.

1. Развитие местных сообществ

Спортивные проекты помогают **развивать местные сообщества** путем объединения людей, организации совместных мероприятий и стимулирования активного участия граждан в жизни своего района или города. Это способствует улучшению социальной инфраструктуры, укреплению связей между людьми и созданию благоприятной социальной среды.

Пример: регулярные спортивные мероприятия в небольших поселках или городах могут стать важным событием для местных жителей, которые начинают воспринимать спорт как часть своей культуры и традиций. Это укрепляет связи внутри сообщества, повышает активность жителей и создаёт условия для формирования локальной идентичности.

2. Изменение социальной ситуации через спорт

Спортивные проекты могут быть использованы для **изменения социальной ситуации**, например, в случае с трудными социальными группами (бездомные, люди с зависимостями, бывшие заключенные). Спорт может стать механизмом, который помогает людям выходить из социальной изоляции, находить новые цели и развивать здоровую жизненную позицию.

Пример: спортивные клубы для молодежи из неблагополучных семей или реабилитационные центры, использующие спорт как средство адаптации, помогают улучшить их положение в обществе, формируя активных и социально ответственных граждан.

3. Решение социальных проблем через спорт

Спортивные проекты часто становятся не только средством улучшения физического состояния, но и инструментом решения острых социальных проблем. Спортивные программы могут быть направлены на борьбу с насилием, алкоголизмом, наркозависимостью, а также на помощь детям и подросткам, находящимся в трудных жизненных ситуациях.

Пример: спортивные проекты в местах с высоким уровнем преступности могут стать эффективным инструментом в предотвращении правонарушений среди молодежи, предоставляя альтернативу для занятости и развития личности через физическую активность и командные игры.

2. Исследование целевой аудитории

Определение целевой аудитории

Целевая аудитория спортивных социальных проектов может быть весьма разнообразной. Важно точно сегментировать её, чтобы проект был максимально эффективным и соответствовал потребностям каждой группы. Рассмотрим, как сегментировать аудиторию по возрасту, физическим способностям и социальным характеристикам.

1. Возрастная сегментация

Важным шагом в создании спортивного социального проекта является определение возрастных групп. Каждая группа имеет свои особенности, и подход к каждой должен быть адаптирован с учётом этих характеристик.

- **Дети (до 14 лет):** для детей спортивные проекты должны фокусироваться на развитии базовых физических навыков, социальной интеграции и вовлечении в командные игры. Спорт в этом возрасте должен быть играющим, направленным на развитие гибкости, координации, силы и коммуникационных навыков.
- **Молодежь (14-35 лет):** подростки и молодые люди — это категория, которая активно ищет возможности для самовыражения, спортивного самосовершенствования и социальной активности. Для этой группы важна конкуренция, освоение новых видов спорта, командная работа и лидерство. Программы могут включать в себя спортивные соревнования, тренировки по определенным дисциплинам и программы для развития навыков.
- **Взрослые (36-60 лет):** в этом возрасте люди стремятся поддерживать физическое здоровье, укреплять сердечно-сосудистую систему, развивать выносливость и гибкость. Важно предложить им спортивные мероприятия, которые помогут предотвратить заболевания, улучшить физическую форму и предложить подходящие виды активности в зависимости от уровня подготовки. Программы для взрослых часто включают в себя фитнес, йогу, плавание, теннис и другие виды спорта, подходящие для поддержания здоровья и хорошего самочувствия.
- **Пожилые люди (60+ лет):** спортивные проекты для этой возрастной группы должны быть направлены на поддержание активности, улучшение подвижности суставов, профилактику возрастных заболеваний и создание инклюзивной среды. Занятия для пожилых людей должны быть щадящими, включая растяжку, лёгкую аэробику, занятия на выносливость, а также психологическую поддержку через спорт. Важно обеспечивать доступность мероприятий и делать их приятными для участников.

2. Физические способности и уровень подготовки

Для каждой возрастной группы важно учитывать физическую подготовленность и уровень активности участников. Спортивные мероприятия должны быть адаптированы под различные потребности и возможности:

- **Начинающие и малоподвижные:** люди, не занимающиеся спортом регулярно, должны начинать с простых упражнений, постепенно увеличивая интенсивность нагрузок. Это касается как детей, так и взрослых, и пожилых людей. Программы могут включать в себя общую физическую подготовку, развитие гибкости и выносливости, лёгкие тренировки и игровые формы.
- **Средний уровень подготовки:** люди с базовой физической подготовленностью могут заниматься более интенсивными видами спорта, такими как фитнес, плавание, аэробика, лёгкий бег. Программы для этой группы могут включать в себя как групповые тренировки, так и индивидуальные занятия, направленные на улучшение силы и выносливости.
- **Продвинутые спортсмены:** для продвинутых участников, таких как профессиональные спортсмены или любители с высоким уровнем физической подготовки, спортивные проекты могут включать в себя участие в соревнованиях, специализированные тренировки, направленные на улучшение мастерства и физической выносливости.

3. Социальные характеристики

Для эффективной реализации спортивных социальных проектов важно учитывать социальные характеристики участников, такие как их статус, культура, доступ к ресурсам и особенности, связанные с конкретными проблемами.

- **Социально уязвимые группы:** это дети и подростки из неблагополучных семей, люди с ограниченными возможностями, многодетные семьи, безработные или пенсионеры. Для этих групп важно создать доступные и инклюзивные программы, которые помогут им социализироваться, улучшить физическое здоровье и почувствовать свою ценность в обществе.
- **Активная молодежь (14-35 лет):** молодежь активно ищет возможности для самовыражения и участия в спортивных проектах, которые предлагают развитие не только физической формы, но и личностных качеств, таких как лидерство, ответственность и способность работать в команде. Для этой группы важна активность и вовлеченность, а также возможность участвовать в соревнованиях и общаться с единомышленниками.
- **Семьи с детьми:** для семейных программ важно создать условия для совместных активностей, укрепления семейных связей и вовлечения детей и родителей в спортивные мероприятия. Эти программы могут включать в себя как игровые тренировки, так и образовательные элементы, направленные на здоровый образ жизни.
- **Пожилые люди (60+ лет):** для пожилых людей важно создание условий для активного участия в спортивных мероприятиях, которые помогут улучшить физическую форму и предотвратить возрастные заболевания. Программы для этой группы должны быть направлены на укрепление суставов, улучшение гибкости, поддержание общего здоровья и профилактику депрессии через социальные и спортивные активности.

Понимание потребностей и интересов целевой аудитории

После того, как участники определены, следующим шагом является изучение потребностей и интересов целевой аудитории. Это поможет создать такие спортивные программы, которые будут востребованы и эффективны.

1. Изучение потребностей

Для каждой возрастной и социальной группы важно определить, какие потребности они связывают со спортом. Например,

- Для **детей и подростков** это могут быть потребности в **социализации, развитии физических навыков и обучении командной работе**. Подростки также часто ищут возможности для **самовыражения и развития лидерских качеств**.
- Для **взрослых** это может быть **поддержание здоровья, профилактика заболеваний**, а также **развитие выносливости и улучшение физической формы**.
- Для **пожилых людей** важна **поддержка активности, профилактика возрастных заболеваний**, а также **улучшение мобильности и предотвращение депрессии**.

2. Создание подходящих программ

На основе понимания потребностей целевой аудитории необходимо разрабатывать программы, которые будут привлекательны и эффективны для каждой группы:

- Для **детей** — программы, ориентированные на **игровую форму, развитие физических навыков** и командного духа.
- Для **подростков и молодежи** — программы, направленные на **самовыражение, развитие лидерства, участие в соревнованиях и обучение спортивным дисциплинам**.
- Для **взрослых** — программы, фокусирующиеся на **поддержании физической активности и профилактике заболеваний**.
- Для **пожилых людей** — программы с **легкой физической активностью**, направленные на **улучшение гибкости и профилактику заболеваний**, с элементами социальной интеграции.

Методы исследования аудитории

Чтобы создать эффективную программу, важно использовать разнообразные методы исследования, которые помогут точно понять потребности участников:

1. Опросы

Опросы позволяют собрать информацию о предпочтениях целевой аудитории, ее потребностях и интересах. Вопросы могут касаться уровня физической подготовки, видов спорта, которые интересуют участников, а также предпочтений по времени и месту проведения мероприятий.

2. Интервью

Индивидуальные интервью или интервью в группах позволяют более глубоко понять мотивацию участников, узнать об их опыте и потребностях в спортивных мероприятиях.

3. Фокус-группы

Фокус-группы позволяют обсудить идеи и программы с представителями целевой аудитории, получить обратную связь и уточнить, какие аспекты программы наиболее привлекательны и актуальны.

4. Анализ текущих проблем и потребностей

Для более точного понимания потребностей целевой аудитории можно провести анализ существующих проблем в сообществе, изучив уровень физической активности, социальные проблемы, связанные с группами риска, а также доступность спортивных объектов и тренажеров.

3. Этапы разработки социального проекта

Разработка социального проекта — это многогранный процесс, который включает в себя несколько ключевых этапов. Каждый из этих этапов помогает обеспечить успех проекта, начиная с формулировки идеи и заканчивая оценкой результатов. Важно, чтобы каждый этап был тщательно проработан и соответствовал потребностям целевой аудитории, а также был ориентирован на устойчивые социальные изменения.

Шаг 1: Формулировка идеи проекта

Формулировка идеи проекта — это начало пути. На этом этапе важно не только выбрать актуальную проблему, но и разработать концепцию, которая будет привлекать внимание участников и партнеров, а также решать поставленные задачи.

1. Выбор актуальной проблемы

Основой успешного социального проекта является понимание проблемы, которая требует решения. Для этого важно провести предварительное исследование целевой аудитории и выявить, какие проблемы наиболее актуальны в данный момент. В случае спортивных проектов это может быть:

- Низкая физическая активность среди детей и подростков.
- Отсутствие доступных спортивных площадок для молодежи и пожилых людей.
- Недостаточная социальная интеграция групп с ограниченными возможностями через спорт.
- Психологические проблемы у подростков и молодежи, вызванные социальной изоляцией или зависимостями.

Пример: если в сообществе высок уровень детской и подростковой безработицы или низкая активность в учебе, это может быть сигналом к разработке спортивной программы, которая будет включать в себя элементы карьерного ориентирования через спорт.

2. Разработка концепции проекта

Концепция проекта должна быть ясной и конкретной. На этом этапе важно:

- Определить, чего именно вы хотите достичь (например, улучшить физическое здоровье, интегрировать людей с ограниченными возможностями в общество, улучшить командную работу среди молодежи и т. д.).
- Какую социальную проблему вы хотите решить, и каким образом спортивные мероприятия помогут в этом.
- Определить длительность проекта, его масштабы, а также на кого он будет ориентирован (какие участники).

Пример концепции: «Проект направлен на создание инклюзивных спортивных тренингов для подростков с ограниченными возможностями с целью улучшения их физической активности и социализации через командные виды спорта».

Шаг 2: Оценка ресурсов и возможностей

После того, как идея и концепция проекта определены, следующим шагом является оценка всех ресурсов, которые потребуются для реализации проекта. На этом этапе необходимо понять, что будет нужно для успешного запуска и исполнения проекта.

1. Финансовые ресурсы

○ Бюджет проекта:

Оцените все расходы, которые могут быть связаны с проектом: аренда площадок, закупка спортивного оборудования, зарплаты тренеров и волонтеров, продвижение проекта, расходы на проведение мероприятий и т. д.

○ Источники финансирования:

Определите, откуда будут поступать средства на проект (гранты, спонсорская поддержка, собственные средства организации, участие в государственных программах и т. д.).

2. Человеческие ресурсы

○ Команда проекта:

Для успешной реализации проекта важно сформировать компетентную команду, которая будет отвечать за различные аспекты проекта (координация, тренеры, психологи, маркетологи и т. д.).

○ Волонтеры:

Определите, будете ли вы привлекать волонтеров для выполнения определенных задач, например, для организации мероприятий, помощи в тренировке и т. д.

3. Материальные ресурсы

○ Спортивное оборудование:

Оцените потребности в спортивных инвентарях (мячи, ракетки, коврики, тренажеры, формы и т. д.), а также логистику их закупки и хранения.

○ Инфраструктура:

Возможно, потребуется арендовать спортивные залы, стадионы или другие места для проведения мероприятий. Также требуется учет затрат на транспортировку участников.

Методы использования: для оценки ресурсов можно использовать метод **Lean Canvas**, адаптированный для социального проектирования. В этом контексте Lean Canvas поможет структурировать основные аспекты проекта:

- **Проблемы и потребности:** четко определить социальную проблему, которую проект решает, и нужды целевой аудитории.
- **Решения:** какие конкретные действия помогут решить эти проблемы через спортивные мероприятия.
- **Ключевые показатели успеха:** как будет измеряться успех проекта (например, увеличение физической активности, количество вовлеченных участников, улучшение социальной интеграции и т. д.).
- **Ресурсы и партнеры:** кто и что вам нужно для реализации проекта — люди, финансовые средства, партнерские организации и т. д.

Шаблон персональной бизнес модели для НКО

Ключевые партнеры Кто вам помогает?	Ключевые виды деятельности Что вы делаете?	Предоставленная ценность Каким образом вы оказываете помощь?	Взаимоотношения с благополучателями Как вы взаимодействуете?	Благополучатели Кому вы помогаете?
	Ключевые ресурсы Чем вы владеете?		Каналы сбыта Как о вас узнают и каким образом вы доставляете ценность?	
Издержки Что вы вкладываете?			Доходы Что вы получаете?	

Шаг 3: Создание проекта и описание этапов реализации

Теперь, когда проблема выявлена, концепция сформулирована и ресурсы оценены, нужно приступить к созданию подробного плана действий.

1. Детализация всех этапов реализации проекта

Этапы реализации проекта должны быть четко структурированы, чтобы каждый участник процесса знал, какие шаги предпринимать:

- **Этап 1: подготовка** — исследование аудитории, привлечение партнеров, подбор команды, привлечение ресурсов.

- **Этап 2: запуск** — открытие проекта, проведение первой серии спортивных мероприятий, рекламная кампания.
- **Этап 3: основная деятельность** — регулярные тренировки, конкурсы, соревнования.
- **Этап 4: оценка и корректировка** — мониторинг результатов, опрос участников, оценка того, что работает, а что нет.
- **Этап 5: завершение и передача** — заключение проекта, подведение итогов, передача успешных практик в другие регионы или организации.

2. Методы планирования

Для детального планирования можно использовать такие инструменты, как диаграмма Ганта для визуализации временных рамок и последовательности действий, а также **SWOT-анализ** для выявления сильных и слабых сторон проекта, а также возможных рисков.

Шаг 4: Определение критериев успеха

На этом этапе важно установить четкие, измеримые цели и задачи, которые будут использоваться для оценки успеха проекта. Оценка результата позволяет не только увидеть, насколько проект успешен, но и поможет внести корректировки, если что-то пошло не так.

1. Установка целей

- **Краткосрочные цели:**

Например, привлечение определенного количества участников в первый месяц проекта, проведение первого мероприятия или тренировки.

- **Долгосрочные цели:**

Повышение уровня физической активности в целевой группе, улучшение социальной интеграции через спорт, увеличение вовлеченности местных сообществ.

2. Измеримые критерии успеха

- **Количество участников:**

Сколько человек записались на проект? Сколько активно участвуют?

- **Физическая активность:**

Измеряется ли увеличение физической активности среди участников?

- **Оценка удовлетворенности:**

Опросы и фокус-группы для оценки того, насколько участникам нравится программа, что они готовы изменить, и что их мотивирует.

- **Социальное воздействие:**

Измерение изменения в социальной ситуации целевой группы (например, снижение уровня социальной изоляции, повышение уверенности в себе).

Методы использования: для формирования критериев успеха можно использовать метод **SMART**, который помогает создавать четкие, конкретные и измеримые цели.

Пример применения Lean Canvas в социальном проектировании:

Проблема: молодежь в возрасте 14-18 лет имеет низкий уровень физической активности и высокий уровень социальной изоляции.

Решение: создание спортивного клуба для подростков с командными играми, фитнесом и психологической поддержкой.

Методы измерения: количество зарегистрированных участников, количество мероприятий в месяц, улучшение физической активности (по результатам тестирования), уровень удовлетворенности участников.

Каналы взаимодействия: социальные сети, местные школы, спортивные клубы.

Поддержка: спонсорская поддержка, благотворительные фонды, муниципальное финансирование.

Ресурсы: аренда помещений, зарплата тренеров и волонтеров, закупка инвентаря, реклама.

Ключевые партнеры: местные школы, спортивные организации, волонтерские группы.

Преимущество: программа включает в себя как спортивные тренировки, так и социальную адаптацию через активное вовлечение в проекты и мероприятия.

Процесс разработки социального проекта — это сложный, но важный путь, который требует детального планирования, понимания ресурсов и критериев успеха. Использование методологий, таких как Lean Canvas и SMART, помогает сделать проект более структурированным и ориентированным на решение реальных социальных проблем.

4. Реализация и управление проектами

Когда социальный проект, включая спортивный, переходит от стадии разработки к реализации, ключевым элементом становится эффективное управление проектом. Это включает в себя разработку детализированного плана действий, организацию работы команды, распределение обязанностей и постоянный контроль за выполнением задач. Рассмотрим, как правильно планировать и управлять проектом, а также какие инструменты и методики могут помочь в этом процессе.

Планирование и график работы

Планирование — это фундамент для успешной реализации проекта. От того, насколько хорошо продуман план, зависит, насколько эффективно будет происходить его выполнение. На этом этапе необходимо разработать детализированный **план действий** с четким распределением времени и задач, которые должны быть выполнены.

1. Этапы планирования

○ **Определение ключевых этапов реализации:**

Прежде всего, необходимо разделить проект на ключевые этапы, например,

- Подготовительный этап (подготовка ресурсов, организация команды).
- Запуск проекта (первичные мероприятия, привлечение участников).
- Основная деятельность (регулярные мероприятия, тренировки, соревнования).
- Оценка и корректировка (анализ промежуточных результатов и корректировка стратегии).
- Завершение (подведение итогов, отчетность, закрепление успехов).

○ **Разработка временного графика:**

На основе этапов проекта составляется временная линия (например, диаграмма Ганта), где каждому этапу присваивается конкретный срок. Важно, чтобы сроки были реалистичными и соответствовали возможностям команды.

○ **Детализация задач для каждого этапа:**

Каждому этапу должны быть сопоставлены конкретные задачи. Например, на этапе подготовки может быть задача по созданию документации, подбору тренеров, закупке инвентаря и размещению рекламных материалов.

2. Ресурсы и зависимости

При планировании важно учесть все необходимые ресурсы для выполнения задач (финансовые, человеческие, материальные). Нужно понимать, какие ресурсы требуются для

каждой задачи, а также учитывать возможные зависимости между задачами (например, закупка инвентаря не может быть завершена без окончательного утверждения бюджета).

3. Ожидаемые результаты

Для каждого этапа важно установить **критерии успеха**, чтобы на выходе можно было оценить, насколько эффективно была выполнена каждая задача.

Например, на этапе запуска это может быть количество зарегистрированных участников, на этапе основной деятельности — количество проведенных тренировок и вовлеченность участников, на этапе завершения — получение обратной связи от участников и улучшение их физического состояния.

Управление проектом

Управление проектом — это процесс, включающий в себя организацию команды, распределение обязанностей, а также контроль за выполнением задач и корректировку действий при необходимости. Это помогает гарантировать, что проект будет выполнен в срок и в пределах бюджета.

1. Организация команды

Для эффективной реализации проекта необходимо правильно сформировать команду. Это включает не только подбор специалистов, но и грамотное распределение ролей и обязанностей.

- **Руководитель проекта:** он несет ответственность за общий успех проекта, координацию всех этапов и общую стратегию. Руководитель проекта решает ключевые вопросы, управляет командой и принимает важные решения.
- **Менеджер по операциям:** этот человек отвечает за конкретные задачи, такие как организационные вопросы, работа с партнерами, распределение ресурсов и т. д.
- **Спортивные тренеры и специалисты:** для спортивных проектов важно иметь квалифицированных тренеров, которые будут обеспечивать проведение тренировок и мероприятий. Также могут быть включены психологи или консультанты для работы с участниками.
- **Маркетинг и коммуникации:** для продвижения проекта и привлечения участников необходимы специалисты по рекламе, PR и цифровым коммуникациям, которые будут обеспечивать видимость проекта и взаимодействие с целевой аудиторией.
- **Волонтеры:** включение волонтеров в команду помогает обеспечить дополнительную помощь на мероприятиях, а также усилить связи с местным сообществом.

2. Распределение обязанностей

Для каждого члена команды нужно четко определить обязанности. Например, тренеры могут отвечать за организацию тренировок, менеджеры — за координацию мероприятий,

маркетологи — за продвижение проекта. Это поможет предотвратить дублирование работы и повысить эффективность каждого этапа.

3. Контроль за выполнением задач

Для контроля выполнения задач необходимо регулярно отслеживать прогресс и вносить корректировки. Это можно делать с помощью регулярных встреч и отчетов о проделанной работе, использования программного обеспечения для управления проектами для отслеживания выполнения задач.

Инструменты и методики управления

Существует несколько подходов и методик, которые могут помочь в управлении проектом. Они обеспечивают гибкость, контроль и вовлеченность всех участников.

1. Методология Agile

Agile — это гибкая методология управления проектами, ориентированная на быстрые изменения и взаимодействие с заказчиком (в данном случае с участниками проекта). Agile позволяет гибко реагировать на изменения, часто обновляя план и корректируя действия в зависимости от полученной обратной связи.

○ Ключевые принципы:

- Итерации: проект разделяется на небольшие этапы или спринты. По завершению каждого этапа оценивается результат и вносится коррекция.
- Сотрудничество: постоянное взаимодействие с участниками проекта и заинтересованными сторонами.
- Адаптивность: проект гибко адаптируется под новые условия, что особенно важно при работе с детьми и подростками, которые могут изменять свои предпочтения в процессе участия.

Пример: программа спортивных мероприятий может разделяться на несколько этапов (например, обучение базовым навыкам, тренировки для повышения уровня подготовки, участие в турнире). После завершения каждого этапа собирается обратная связь от участников и вносятся коррективы.

2. Водопадная методология (Waterfall)

Водопадная методология подходит для проектов, где каждый этап работы зависит от выполнения предыдущего. Это последовательный процесс, где после завершения одного этапа можно переходить к следующему.

○ Ключевые особенности:

- Четко структурированный процесс.
- Этапы идут друг за другом, и каждый этап должен быть завершен до начала следующего.
- Требуется четкое понимание всех шагов проекта на этапе планирования.

Пример: в случае спортивных проектов водопадный подход может применяться на начальных этапах, когда необходимо выполнить планирование и подготовку (подготовка ресурсов, закупка оборудования, поиск партнеров) перед запуском проекта.

3. Методология Scrum

Scrum является частью Agile, но фокусируется на том, как управлять командой и как организовать работу для достижения краткосрочных целей. В Scrum работа разделяется на короткие циклы (спринты), обычно длительностью 1-2 недели, после которых оценивается выполнение задач и производится корректировка.

- **Ключевые особенности:**

- Работа в командах по принципу самоорганизации.
- Определение «спринтов» — коротких временных промежутков для выполнения конкретных задач.
- Регулярные встречи для оценки прогресса и исправления возможных проблем.

Пример: в спортивных проектах Scrum может использоваться для управления конкретными активностями, такими как тренировки. Тренеры и организаторы проекта встречаются для оценки прогресса и адаптации программы.

4. Методика Kanban

Kanban помогает визуализировать все этапы работы и отслеживать их выполнение. С помощью доски Kanban можно разделить проект на этапы, например, «Подготовка», «Выполнение», «Завершение», и двигать задачи через эти этапы по мере их выполнения.

- **Ключевые особенности:**

- Визуализация задач на доске.
- Оперативное внесение изменений и управление потоком задач.
- Упрощение контроля за выполнением задач.

Пример: на доске Kanban можно разместить все задачи, которые должны быть выполнены для организации спортивного события, и следить за их выполнением.

Эти методы и инструменты позволяют более эффективно управлять социальными проектами, обеспечивая гибкость, контроль и способность быстро реагировать на изменения, что особенно важно для работы с такими динамичными и разнообразными целевыми аудиториями, как дети и подростки.

5. Работа с партнёрами и благополучателями

Работа с партнерами и благополучателями — ключевая часть успешной реализации социального проекта, поскольку партнерство с другими НКО, бизнесом, муниципальными органами и другими заинтересованными сторонами обеспечивают дополнительные ресурсы, поддержку и возможности для расширения проекта. Эффективное взаимодействие с целевой аудиторией (благополучателями) способствует устойчивости проекта и максимизации его воздействия.

Партнёрство с другими НКО и организациями

Одним из важнейших аспектов успешного социального проекта является налаженное эффективное сотрудничество с внешними партнерами. Это могут быть другие НКО, муниципальные органы, частные компании, образовательные учреждения, а также спонсоры, инвесторы и волонтеры.

1. Как наладить партнёрские отношения

○ Определение целей партнёрства:

В самом начале важно определить, что именно вы хотите получить от партнёрства. Партнеры могут предоставлять ресурсы (финансовые, материальные, информационные), а также помогать с продвижением проекта или участвовать в его реализации (например, предоставление спортивных площадок или консультационных услуг).

○ Привлечение муниципальных и государственных органов:

Важно наладить партнерские отношения с местными властями и муниципальными учреждениями, которые могут предоставить поддержку в виде финансирования, объектов, информации или помочь в разрешении юридических вопросов. Партнёрство с государственными структурами может также усилить доверие к проекту и увеличить его влияние на местное сообщество.

○ Работа с бизнесом:

Частные компании могут стать важными партнерами через **спонсорство** или **партнёрство**. Для этого важно предложить взаимовыгодные условия, такие как брендинг мероприятия или получение налоговых льгот. Бизнес может также предоставить материальные ресурсы, оборудование или даже тренеров и специалистов.

○ Сотрудничество с другими НКО:

Взаимодействие с другими некоммерческими организациями позволяет объединить усилия, использовать общий опыт и расширить аудиторию. Совместные инициативы могут помочь снизить затраты и повысить эффективность реализации проекта.

- **Разработка соглашений и контрактов:**

Важно документировать все партнерства через соглашения, которые будут четко регламентировать права и обязанности сторон, условия предоставления ресурсов, сроки и механизмы взаимодействия.

2. Пример эффективного партнерства

- Спортивная НКО может сотрудничать с местными спортивными клубами, предоставляя участие в тренингах для молодежи и обеспечивая бесплатные тренировки для детей из малообеспеченных семей. Взамен клубы получают возможность улучшить имидж, привлечь новых членов и получить дополнительное финансирование через социально ответственные проекты.
- Сотрудничество с государственными органами может заключаться в предоставлении спортивных объектов для мероприятий НКО или включении таких проектов в городские инициативы по оздоровлению и физической активности. Муниципальные органы могут также помочь в поиске волонтеров для проведения мероприятий или в организации информационных кампаний.

Работа с благополучателями

Благополучатели — это участники проекта, люди, для которых проект создается. Эффективная работа с благополучателями помогает не только поддерживать их вовлеченность в проект, но и обеспечивать его долгосрочную устойчивость и успех.

1. Как вовлекать целевую аудиторию в проект

- **Привлечение через заинтересованность и мотивацию:**

Первым шагом является создание привлекательной программы, которая будет мотивировать участников присоединиться к проекту. Для этого важно учитывать интересы и потребности целевой аудитории. Например, если проект ориентирован на подростков, важно предложить виды спорта, которые они считают интересными и современными.

- **Четкое описание преимуществ:**

Участники должны понимать, какие преимущества они получают от участия в проекте. Это может быть улучшение физической формы, участие в соревнованиях, получение новых знаний, возможности для личностного роста и развитие социальных связей.

- **Стимулирование регулярного участия:** для того, чтобы участники продолжали участвовать в проекте, необходимо создавать мотивационные механизмы, такие как регулярные соревнования, награды, признание успехов участников, возможность для их самовыражения и личных достижений.

Активное вовлечение через обратную связь:

Важно проводить регулярные опросы и собирать мнения участников о том, что им нравится в проекте, а что можно улучшить. Это помогает создавать более привлекательные и эффективные программы, а также позволяет участникам чувствовать свою вовлеченность и важность.

2. Поддержание мотивации участников

○ Постоянная коммуникация:

Регулярное общение с участниками помогает поддерживать их интерес и вовлеченность. Это могут быть регулярные письма, объявления, публикации в социальных сетях, создание чат-групп для общения и обмена опытом.

○ Индивидуальный подход:

Участникам, особенно детям и подросткам, важно предоставлять индивидуальное внимание, учитывая их личные интересы, уровни физической подготовки и цели. Например, для более активных участников можно предложить участие в сложных мероприятиях или тренировки с профессиональными спортсменами, а для начинающих — доступные и лёгкие программы.

○ Признание успехов:

Важной частью мотивации является признание достижений участников. Награды, дипломы, сертификаты и другие формы поощрения могут значительно повысить мотивацию и удовлетворенность участников.

Сетевые и коммуникационные стратегии

Для эффективного взаимодействия с партнерами и участниками необходимо развивать грамотные **сетевые и коммуникационные стратегии**. Они обеспечивают не только успешное продвижение проекта, но и поддержку вовлеченности всех заинтересованных сторон.

1. Выстраивание коммуникаций с партнерами

○ Создание четкой стратегии взаимодействия:

Важно установить с партнерами открытые и прозрачные каналы общения. Это может быть регулярное взаимодействие по телефону, электронной почте, через встречи или видеоконференции. Установите, кто и как будет взаимодействовать с партнерами в зависимости от области их участия (финансирование, ресурсное обеспечение, продвижение проекта и т. д.).

○ Совместные мероприятия и промоакции:

Организация мероприятий, в которых участвуют партнеры, помогает укрепить связи и продвигать проект. Например, партнеры могут участвовать в спортивных фестивалях, организовывать мастер-классы или тренировки для участников проекта.

2. Работа с участниками проекта

○ Использование цифровых каналов:

Социальные сети, мобильные приложения, веб-сайты и электронные рассылки — это важные инструменты для поддержания связи с участниками. С помощью этих инструментов можно информировать участников о событиях проекта, обучающих материалах, а также получать их отзывы.

○ Создание сообщества:

Важно создать пространство для общения и обмена опытом между участниками проекта. Это могут быть **онлайн-платформы**, такие как форумы, группы в социальных сетях, чат-боты для вопросов и предложений. Такое сообщество поможет создать чувство принадлежности и повысить вовлеченность участников.

3. Интерактивные коммуникации и вовлеченность

Важно использовать активные методы вовлечения, например, участие в **интерактивных опросах, голосованиях, выборах победителей** и других формах, которые способствуют участию в проекте и взаимодействию между участниками и организаторами.

Эффективное партнерство с другими НКО, государственными органами и бизнесом позволяет расширить ресурсы проекта и повысить его устойчивость. В то же время успешная работа с благополучателями через вовлеченность и мотивацию помогает не только достигать поставленных целей, но и создавать долгосрочные изменения в жизни целевой аудитории. Сетевые и коммуникационные стратегии обеспечивают успешное продвижение проекта, а также помогают поддерживать связь с партнерами и участниками.

6. Оценка результатов и устойчивость проекта

Оценка результатов и устойчивости проекта — это процесс, который позволяет не только понять, насколько успешно были достигнуты цели, но и обеспечить долговременные изменения в жизни целевой аудитории. Оценка помогает выявить сильные и слабые стороны проекта, а также улучшить методы работы для будущих инициатив.

Методы оценки эффективности проекта

Оценка эффективности проекта включает в себя использование различных инструментов и методов, которые позволяют измерить, насколько успешно были достигнуты поставленные цели и задачи. Эффективная оценка также помогает в дальнейшем улучшении и расширении проекта.

1. Оценка результатов с помощью опросов

Опросы — один из наиболее простых и доступных способов получить информацию о результатах проекта от участников и других заинтересованных сторон. Опросы позволяют собрать данные о том, насколько участники удовлетворены проектом, что они получили от участия, и что можно улучшить в будущем.

- **Типы опросов:** можно использовать как **краткосрочные** (например, в конце каждой тренировки или мероприятия), так и **долгосрочные** опросы (например, по завершению всего проекта).
- **Вопросы для опроса:** вопросы могут быть как **качественными** (например, "Что вам понравилось в проекте?"), так и **количественными** (например, "На сколько баллов вы оценили бы этот тренинг по шкале от 1 до 10?").
- **Периодичность:** важно проводить опросы не только в конце проекта, но и в его процессе для оценки промежуточных результатов и корректировки работы.

2. Анализ данных

Для оценки эффективности можно использовать собранные **количественные данные**, такие как количество участников, количество проведенных мероприятий, уровень вовлеченности, изменения в физической активности участников и другие. Для этого можно создать систему сбора и анализа данных на протяжении всего проекта.

- **Ключевые показатели:** показатели могут включать в себя:
 - Количество зарегистрированных участников.
 - Число людей, завершивших программу.
 - Средняя частота участия.
 - Изменение уровня физической активности участников (например, увеличение числа тренировок или улучшение показателей здоровья).

- **Использование статистики:** анализ этих данных поможет наглядно представить результаты работы проекта, увидеть тенденции и определить, какие аспекты проекта требуют улучшения или изменений.

3. Использование ключевых индикаторов успеха

Важно определить **ключевые показатели эффективности**, которые будут отслеживаться на протяжении проекта. Они помогают измерить, насколько эффективно решаются задачи проекта и насколько проект приближается к своим целям.

- **Пример:**
 - Для спортивного проекта: уровень вовлеченности (например, сколько процентов зарегистрированных участников посещают мероприятия), уровень удовлетворенности (через опросы), улучшение физической подготовки (например, увеличение числа участников, способных выполнить упражнения с заданной интенсивностью).
 - Для социальных изменений: повышение уровня социальной интеграции (например, снижение уровня изоляции участников, оценка их вовлеченности в общественные мероприятия).

Устойчивость проекта

Устойчивость проекта — это способность проекта продолжать приносить положительные изменения после его завершения. Устойчивость обеспечивается через грамотное планирование, привлечение партнеров и ресурсов, а также формирование долгосрочных механизмов поддержания результатов.

1. Как обеспечить долговременный эффект от проекта

- **Планирование долгосрочного воздействия:**

Еще на этапе разработки проекта важно думать о том, как сохранить его результаты после завершения. Это включает в себя такие шаги, как:

- Разработка плана для **долгосрочной вовлеченности** участников (например, создание клубов, групп для занятий спортом, которые будут продолжать функционировать после завершения проекта).
- Поиск долгосрочных партнеров, которые помогут обеспечить финансирование или другие ресурсы для продолжения проекта (например, местные органы власти, спортивные клубы, бизнес-партнеры).
- Создание **обучающих и информационных ресурсов**, которые можно будет использовать для самостоятельной работы участников или тренеров.
- Возможности масштабирования проекта

2. Создание возможности для продолжения реализации

Для обеспечения устойчивости важно создать такие условия, при которых проект может продолжаться без значительных усилий или ресурсов, особенно если проект ориентирован на локальные сообщества.

- **Формирование локальных команд и волонтеров:**

Для продолжения проекта важно вовлечь местное сообщество. Волонтеры, тренеры и местные лидеры могут взять на себя ответственность за проект после его завершения.

- **Привлечение дополнительных источников финансирования:**

Возможно, в процессе реализации проекта будут выявлены новые источники финансирования, такие как дополнительные гранты, частные пожертвования или создание платных программ.

- **Интеграция проекта в местные инициативы:**

Важно интегрировать результаты проекта в существующие муниципальные или региональные инициативы. Например, если проект способствует развитию физической активности, его можно включить в более широкие программы по здравоохранению и социальной помощи.

Оценка социального воздействия

Измерение социального воздействия проекта — это процесс оценки того, как проект повлиял на улучшение социальной ситуации в целевых группах. Оценка социального воздействия помогает понять, насколько проект достиг своих социальных целей и какие долгосрочные изменения произошли в жизни участников.

1. Как измерить социальное воздействие

Оценка социального воздействия может быть как **качественной**, так и **количественной**. Важно выбрать правильные индикаторы для измерения изменений в жизни участников и сообществ.

- **Качественная оценка:**

Оценка изменений в восприятии участников, социальных взаимодействиях и уровне удовлетворенности. Для этого можно использовать интервью с участниками, фокус-группы и открытые опросы.

- **Количественная оценка:**

Измерение конкретных показателей, таких как:

- Уровень физической активности участников (например, изменения в количестве тренировок).
- Изменения в социальной активности (например, участие в общественных мероприятиях, социальных сетях).
- Уровень социальной интеграции участников, например, увеличение их участия в социальных инициативах или волонтерских программах.

○ **Индикаторы социальной включенности:**

Например, снижение уровня социальной изоляции, улучшение взаимодействия среди участников, расширение социальных сетей участников.

2. Методы оценки воздействия

Для оценки воздействия можно использовать следующие методы:

- **Исследования «до и после»:** проведение опросов до начала проекта и после его завершения для выявления изменений в жизни участников.
- **Долгосрочные исследования:** например, через несколько месяцев или даже лет после завершения проекта можно провести повторные опросы или интервью для оценки устойчивости изменений.
- **Социальные индикаторы:** использование статистических данных (например, данные о уровне заболеваемости, вовлеченности в общественную жизнь, уровня безработицы в целевой группе) для оценки широкого социального воздействия.

Таким образом, оценка результатов, устойчивость проекта и социальное воздействие — это важные элементы, которые помогают понять успешность проекта и его влияние на общество. С помощью этих методов можно не только корректировать работу в ходе реализации, но и обеспечить долгосрочные положительные изменения для целевой аудитории.

7. Фонды для подачи грантов

Финансирование — ключевая составляющая успешной реализации социальных проектов, в том числе спортивных. Гранты от различных фондов и организаций могут стать важным источником ресурсов для старта или расширения проекта. В этом разделе мы рассмотрим, где можно найти финансирование для спортивных социальных проектов, как грамотно подать заявку на грант и какие успешные грантовые программы существуют.

Существует множество организаций, фондов и учреждений, которые предоставляют гранты для реализации социальных проектов, включая спортивные и оздоровительные инициативы. Некоторые из них предоставляют финансирование для конкретных категорий проектов, а другие могут быть более гибкими в выборе направлений.

Государственные и муниципальные гранты

- **Федеральные и региональные гранты:** в России на различных уровнях власти (федеральном, региональном, местном) существуют программы, которые поддерживают проекты в сфере спорта, молодежной политики и здравоохранения. Это могут быть **государственные субсидии, финансирование от министерств и агентств** (например, Министерство спорта РФ, Минздрав, Минобрнауки).
- **Муниципальные гранты:** на уровне местных органов власти часто проводят конкурсы на гранты для проектов, направленных на улучшение качества жизни в городах и поселках. Эти гранты могут поддерживать спортивные мероприятия, направленные на социальную интеграцию или активизацию молодежи.

2. Частные фонды и благотворительные организации

- **Частные компании и международные организации** также могут предоставлять гранты для социальных проектов. Примером является фонд **Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ)**, который поддерживает проекты в различных сферах, в том числе связанных со спортом и здоровьем.
- **Международные благотворительные фонды** предоставляют финансирование на проекты, направленные на улучшение здоровья, равенство и социальное благополучие.

3. Фонды, поддерживающие развитие спорта и здорового образа жизни

- **Фонды, поддерживающие массовый спорт:** международные и российские организации, поддерживают проекты, направленные на популяризацию спорта среди молодежи, развитие массового спорта и физической активности в разных возрастных группах.
- **Гранты от спортивных ассоциаций:** многие спортивные федерации и ассоциации предлагают гранты и субсидии для поддержки спортивных мероприятий, тренеров, спортивных клубов и проектов, направленных на развитие физической культуры в стране.

4. Бизнес и корпоративное спонсорство

- **Корпоративное спонсорство:** компании могут быть заинтересованы в спонсорстве спортивных проектов для улучшения своего имиджа, поддержки местных сообществ и создания положительного социального воздействия. Спонсоры могут предоставить не только финансовые ресурсы, но и другие формы поддержки, такие как предоставление оборудования, логистика, продвижение проекта через собственные каналы.

Для реализации социальных проектов в сфере спорта НКО могут обращаться в следующие фонды:

1. Фонд президентских грантов

- **Направления поддержки:**
Социальная защита, охрана здоровья, поддержка спорта и массовой физической активности.
- **Преимущества:**
 - Крупнейший источник грантов в России.
 - Финансирование до 100% затрат на проект.
- **Сайт:** президентскиегранты.рф

2. Фонд Потанина

- **Направления:**
Спорт как инструмент социализации, развитие инклюзивных программ, поддержка массовых мероприятий.
- **Особенности:**
 - Особое внимание уделяется проектам, включающим в себя образование и инклюзию.
- **Сайт:** fondpotanin.ru

3. Фонд Тимченко («Активное поколение»)

- **Направления:**
Проекты для детей и подростков, развитие спорта в сельской местности.
- **Особенности:**
 - Программы для малых территорий.
- **Сайт:** timchenkofoundation.org

4. Международный благотворительный фонд «Лукойл»

- **Направления:**
Поддержка региональных инициатив в области спорта, культурных и социальных проектов.
- **Особенности:**
 - Финансирование проектов в регионах присутствия компании.
- **Сайт:** lukoil.ru

6. Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

- **Направления:**
Спортивные программы для детей из социально неблагополучных семей и детей с ОВЗ.
- **Сайт:** fond-detyam.ru

8. Грантовые программы Министерства спорта РФ

- **Направления:**
Программы развития массового спорта, поддержка спортивных НКО.
- **Сайт:** minsport.gov.ru

9. Фонд «Сколково» (инновационные проекты в спорте)

- **Направления:**
Проекты, связанные с внедрением инноваций в спортивной индустрии, включая массовый спорт.
- **Сайт:** skolkovo.ru

10. Росмолодежь

- **Направления:**
Грантовая поддержка молодёжных инициатив
- **Сайт:** grants.myrosmol.ru

11. Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»

- **Направления:**
Проекты в сфере искусства и культуры, науки и образования, спорта.
- **Сайт:** artscienceandsport.com

12. Благотворительный фонд «Абсолют-помощь»

- **Направления:**
Проекты развития инклюзивного образования и доступной среды, информирование и просвещение общества
- **Сайт:** absolute-help.ru

13. Благотворительный фонд CSS

- **Направления:**
Проекты развития для детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- **Сайт:** cssfoundation.org/ru/

8. Рекомендации для проектных команд

Реализация социального проекта — это комплексный процесс, в котором важную роль играют как командная работа, так и эффективное взаимодействие с целевой аудиторией. Чтобы проект был успешным, важно избегать распространенных ошибок, правильно управлять рисками, поддерживать мотивацию команды и работать с участниками таким образом, чтобы они оставались вовлеченными на всех этапах.

Советы для успешной реализации проекта

1. Избегайте распространенных ошибок

- **Отсутствие четкого плана:** одной из самых частых ошибок является нечеткое планирование и отсутствие конкретных этапов реализации. Проект должен быть разбит на этапы с конкретными задачами, сроками и ответственными за выполнение.
- **Игнорирование рисков:** необходимо заранее оценить потенциальные риски, такие как нехватка ресурсов, отсутствие финансирования, низкая вовлеченность участников или проблемы с партнерствами. Управление рисками начинается с их осознания и разработки стратегий для минимизации.
- **Нереалистичные ожидания:** важно устанавливать реалистичные цели и задачи. Ожидания должны быть сбалансированными и соответствовать возможностям команды и ресурсов.
- **Проблемы с коммуникацией:** неправильная или недостаточная коммуникация может стать причиной недопонимания в команде и с партнерами. Регулярные собрания, отчеты о выполнении задач и прозрачность в коммуникациях помогают избежать этих проблем.

2. Управление рисками

Чтобы проект прошел гладко, необходимо предусматривать возможные риски и разработать стратегии для их минимизации:

- **Выявление рисков:** проведите мозговой штурм с командой, чтобы выявить все возможные проблемы, такие как задержки с финансированием, проблемы с партнерами, низкая вовлеченность участников или проблемы с логистикой.
- **Планирование на случай непредвиденных обстоятельств:** разработайте план действий для устранения рисков. Например, если один из партнеров не может выполнить свои обязательства, предусмотрите альтернативные способы получения необходимой поддержки.
- **Гибкость в управлении проектом:** периодически пересматривайте проект, анализируя текущую ситуацию, и вносите корректировки, если необходимо. Это позволит вовремя реагировать на изменения и предотвращать возникновение серьезных проблем.

3. Создание мотивации для команды

Успех проекта во многом зависит от того, насколько мотивирована его команда. Важно создать такие условия, чтобы каждый участник команды чувствовал свою ценность и вносил значимый вклад в проект:

- **Четкие цели и задачи:** убедитесь, что каждый член команды понимает свои обязанности, и как его работа влияет на общий успех проекта.

- **Оценка и признание достижений:** регулярно отмечайте успехи команды, будь то завершение этапа, решение проблемы или достижение промежуточной цели. Признание работы мотивирует на дальнейшую продуктивную деятельность.
- **Гибкость и поддержка:** обеспечьте рабочую среду, в которой члены команды чувствуют, что их мнение важно, и они могут выразить свои идеи. Регулярные встречи, обратная связь и поддержка со стороны руководства помогают поддерживать высокую мотивацию.

9. Примеры кейсов

Пример успешного социального спортивного проекта помогает понять, как правильно реализовывать идеи, какие стратегии эффективны, и какие результаты могут быть достигнуты при правильном подходе. Изучение реальных кейсов также позволяет избежать распространенных ошибок и найти пути для улучшения будущих проектов.

Кейс 1: пример успешного спортивного проекта НКО, его цели, этапы реализации и достигнутые результаты.

Название проекта: «Спортивное будущее для детей».

Организация: НКО «Здоровая молодежь».

Цель проекта: создание доступных спортивных мероприятий для детей из неблагополучных семей с целью улучшения физического здоровья и социальной интеграции.

1. Этапы реализации проекта:

○ Этап 1: исследование и подготовка

- Оценка потребностей целевой аудитории: провели опрос среди родителей и педагогов в местных школах, чтобы понять, какие спортивные активности наиболее привлекательны для детей.
- Разработка программы: на основе результатов опроса была создана программа, включающая в себя командные виды спорта (футбол, баскетбол), а также индивидуальные тренировки по плаванию и легкой атлетике.
- Поиск партнёров: для обеспечения спортивной базы были заключены соглашения с местными спортивными клубами и муниципальными властями для использования спортивных площадок.

○ Этап 2: реализация

- Организация спортивных лагерей и регулярных тренировок для детей. Участникам проекта предоставлялся доступ к тренерам, спортивному оборудованию, а также психологической поддержке.
- Проведение локальных соревнований, участие в которых стало важным мотиватором для детей.
- Включение родителей в процессы, организация родительских собраний и информационные сессии о важности физической активности для детей.

○ Этап 3: оценка и корректировка

- Оценка успешности проекта через опросы участников и родителей, анализ статистики (количество участников, вовлеченность, улучшение физической активности).
- Организация дополнительных тренировок и внедрение новых видов спорта в программу на основе полученных отзывов.

2. Достигнутые результаты:

- **Увеличение физической активности:** 80% участников увеличили частоту физических занятий до 3-4 раз в неделю, что значительно улучшило их здоровье.

- **Социальная интеграция:** дети из неблагополучных семей, участвующие в проекте, стали более уверенными в себе, улучшили свои социальные навыки, многие из них начали участвовать в школьных спортивных мероприятиях.
- **Вовлеченность родителей:** 60% родителей заявили о повышении своей вовлеченности в спортивную жизнь детей, что положительно сказалось на семейных отношениях и поддержке детей в их начинаниях.

3. Уроки из практики:

- Важность **исходного исследования:** понимание реальных потребностей целевой аудитории на старте проекта позволяет создать более релевантную и востребованную программу.
- **Сотрудничество с местными органами власти и бизнесом** помогает не только обеспечить инфраструктуру, но и создать основу для долгосрочного устойчивого функционирования проекта.
- Ошибка, которую удалось устранить: в первой версии программы не было предусмотрено вовлечение родителей. После внесения изменений и проведения родительских встреч уровень вовлеченности и поддержка со стороны семей значительно возросли.

Кейс 2: другой успешный проект с подробным разбором того, как проект принес реальное изменение в социальную ситуацию.

Название проекта: «Спорт без границ».

Организация: Фонд «Инклюзивное общество».

Цель проекта: организация инклюзивных спортивных мероприятий для детей и подростков с ограниченными возможностями с целью улучшения их физического здоровья и социальной интеграции.

1. Этапы реализации проекта:

- **Этап 1: исследование потребностей**
Фонд провел серию встреч с родителями детей с ограниченными возможностями, врачами, педагогами и психологами для выявления потребностей целевой аудитории. Основной запрос — это доступ к безопасным спортивным мероприятиям, где дети могут развиваться наравне с другими без риска травм и с учетом особенностей здоровья.
- **Этап 2: разработка программы.** Программа включала в себя:
 - **Специально адаптированные тренировки** для детей с различными ограничениями (например, занятия по плаванию, легкой атлетике, теннису).
 - **Социальные и психологические тренинги** для родителей и детей, направленные на преодоление барьеров и стигматизации людей с инвалидностью.
 - Важной частью программы стали **совместные спортивные мероприятия** с участниками без ограничений, чтобы развивать инклюзивную атмосферу.
- **Этап 3: реализация и мониторинг**
 - Организация тренеров, волонтеров и специалистов по реабилитации, обеспечение доступа к тренажерам и специализированному оборудованию.

- Регулярный мониторинг прогресса участников, включая физическое и психологическое состояние.
- Проведение спортивных мероприятий, где дети с инвалидностью могли продемонстрировать свои достижения и участвовать в соревнованиях с другими детьми.

2. Достигнутые результаты:

- **Физическое здоровье:** участники улучшили свою физическую форму, многие из них достигли значительных успехов в плавании и легкой атлетике.
- **Социальная интеграция:** проект способствовал улучшению отношения к людям с ограниченными возможностями в сообществе, увеличению их вовлеченности в школьную и общественную жизнь.
- **Разрушение стереотипов:** через совместные мероприятия с детьми без ограничений удалось разрушить множество стереотипов о людях с инвалидностью, а также повысить осведомленность о необходимости инклюзивности в обществе.

3. Уроки из практики:

- **Вовлеченность семьи и окружения:** для успешной интеграции детей с ограниченными возможностями важно вовлекать не только детей, но и их семьи. Психологическая поддержка и обучение родителей играет ключевую роль.
- **Адаптация инфраструктуры:** важно не только создать программу, но и позаботиться о доступности спортивных объектов и оборудования, которые позволяют участникам с ограниченными возможностями заниматься наравне с другими.
- Ошибка, которую удалось устранить: изначально проект фокусировался только на тренировке, не принимая в расчет социальную составляющую (общение и сотрудничество с детьми без ограничений). Включение в программу совместных мероприятий значительно улучшило результаты проекта.

Из успешных кейсов можно выделить несколько важных уроков для разработки и реализации социальных спортивных проектов:

1. **Глубокое исследование потребностей целевой аудитории** помогает создать более релевантную и эффективную программу, которая будет решать реальные проблемы участников.
2. **Сотрудничество с партнерами и вовлечение местных сообществ** являются ключевыми для успеха проекта, поскольку это помогает создать устойчивую и долгосрочную поддержку.
3. **Вовлеченность и поддержка семей** повышают вероятность успеха проекта, особенно если он направлен на детей и подростков.
4. **Адаптация программ под конкретные потребности участников** и создание инклюзивной среды для всех категорий населения гарантируют, что проект будет полезен и доступен для всех участников, независимо от их особенностей.

Эти уроки и примеры могут послужить хорошим ориентиром при разработке и реализации новых проектов, а также помочь избежать распространенных ошибок.

10. Пошаговое руководство по подаче заявок на гранты

Подготовка заявки на грант — это ключевой этап, который требует внимательности, точности и соответствия требованиям грантодателя. Неправильно оформленная или не соответствующая требованиям заявка может быть отклонена.

1. Шаг 1: исследование грантовых программ

- Прежде чем подавать заявку, необходимо тщательно изучить грантовые программы и фонды, чтобы определить, какие из них лучше всего соответствуют целям вашего проекта.
- Обратите внимание на **тему гранта, условия подачи заявок, периоды подачи заявок**, а также на **бюджет**, который фонд готов предоставить.

2. Шаг 2: подготовка заявки

- **Описание проекта:** в заявке необходимо четко и ясно изложить цели, задачи и ожидаемые результаты проекта. Убедитесь, что ваш проект соответствует целям фонда и решает актуальные проблемы.
- **Бюджет проекта:** представьте подробный бюджет проекта, включая все затраты на ресурсы, оплату труда, закупку оборудования, аренду помещений и другие расходы. Будьте готовы предоставить обоснование каждого расхода.
- **Обоснование потребности в гранте:** объясните, почему проект требует финансирования, и как это поможет в решении поставленных задач. Убедитесь, что ваш проект важен и имеет реальное воздействие на целевую аудиторию.
- **Ожидаемые результаты и показатели успеха:** опишите, как вы будете измерять успех проекта. Например, можно указать количество участников, изменения в физической активности, улучшение состояния здоровья или повышение социальной интеграции.
- **План реализации:** опишите, как будет организован процесс реализации проекта. Укажите этапы, сроки, ключевые мероприятия и ответственных за них лиц.

3. Шаг 3: Подача заявки

- **Подготовка документации:** кроме самой заявки, часто требуется предоставить дополнительные документы, такие как свидетельство о регистрации НКО, финансовые отчеты, документы, подтверждающие компетенции команды и другие.
- **Подача заявки:** следите за точными сроками подачи заявок, потому что опоздание может привести к отклонению заявки. Некоторые гранты требуют подачи заявки онлайн через специализированные платформы, другие — в бумажном виде.

4. Шаг 4: Ожидание ответа и отчетность

- После подачи заявки часто необходимо ожидать решение фонда. Некоторые фонды проводят дополнительные собеседования или уточняющие вопросы.

Если ваша заявка будет одобрена, вам потребуется предоставлять регулярные отчеты о ходе выполнения проекта, использовании средств и достигнутых результатах. Эти отчеты могут включать финансовые отчеты, а также отчеты о социальном воздействии.

11. Практические рекомендации по работе с целевой аудиторией

Работа с детьми, подростками и другими категориями населения требует особого подхода. Важно создавать такие условия, которые способствуют максимальной вовлеченности и устойчивым изменениям в жизни участников.

1. Работа с детьми

- **Игровая форма обучения:** для детей важна игровая форма подачи материала, которая делает занятия увлекательными и позволит развивать физическую активность без стресса. Спортивные игры, эстафеты, творческие задания помогут сделать процесс обучения интересным.
- **Поддержка и поощрение:** очень важно поддерживать детей на протяжении всего процесса, поощрять их за успехи и мотивировать на дальнейшие занятия. Мелкие победы, похвала и участие в командных успехах усиливают чувство принадлежности.
- **Постоянная обратная связь:** для детей важно получать обратную связь от взрослых, особенно тренеров и наставников. Это помогает не только отслеживать их физическое развитие, но и работать с эмоциями и отношением к спорту.

2. Работа с подростками

- **Учет интересов:** подростки имеют свои предпочтения и интересы, поэтому важно предложить им такие виды спорта и мероприятия, которые будут для них интересны и актуальны. Важно развивать у них чувство независимости, предлагая возможность самим выбирать виды активностей.
- **Создание возможностей для самовыражения:** для подростков важно иметь возможность проявить себя, стать частью команды, развить лидерские качества. Это можно сделать через участие в спортивных соревнованиях, организациях волонтерских мероприятий или командных проектах.
- **Равенство и участие:** подростки особенно чувствительны к чувству социальной справедливости. Они должны ощущать, что их мнение важно, и они могут влиять на ход проекта. Например, можно предложить подросткам участвовать в создании графиков тренировок или выборе видов спортивных мероприятий.

3. Работа с другими категориями населения

В зависимости от социальной категории участников, подход к работе с ними будет различаться:

- **Пожилые люди:** Для этой группы важно предлагать такие виды активности, которые будут безопасны для их здоровья, например, тренировки на выносливость, прогулки, йога или водная аэробика. Важно учитывать ограничения в физическом состоянии, но при этом предоставлять пространство для общения и вовлечения в проект.
- **Люди с ограниченными возможностями:** спортивные мероприятия для этой группы должны быть инклюзивными, с возможностью адаптировать упражнения и мероприятия под особенности участников. Также важно обеспечить доступность и создать безопасную атмосферу для всех.

12. Рекомендации по мотивации участников проекта

1. Поддержание вовлеченности участников

- **Информирование и напоминания:** регулярные обновления, напоминания о предстоящих мероприятиях и активности могут поддерживать интерес и мотивацию участников. Использование различных каналов коммуникации, таких как электронные письма, социальные сети и мессенджеры, помогает поддерживать постоянную связь.
- **Показатели успеха:** установите четкие, измеримые цели и показатели, которых участники могут достичь в ходе проекта. Это может быть количество проведенных тренировок, достижение спортивных результатов или участие в командных успехах. Возможность отслеживать свои достижения повышает мотивацию.

2. Работа с партнерами

Важно создать атмосферу взаимной заинтересованности для поддержания долговременных отношений с партнерами. Партнеры должны чувствовать свою значимость в проекте, и их вклад должен быть признан.

- **Четкие соглашения:** при работе с партнерами важно четко регламентировать условия сотрудничества, обязанности каждой стороны и ожидаемые результаты.
- **Общая цель:** чтобы мотивировать партнеров, важно сформулировать ясные, достижимые цели, которые они смогут поддерживать, и которым они смогут способствовать через свои ресурсы, опыт или сеть контактов.

13. Приложения (шаблоны, чек-листы)

Этот раздел предназначен для того, чтобы предоставить практические инструменты и материалы, которые помогут вам в подготовке и реализации социального спортивного проекта. Включенные шаблоны, чек-листы и полезные ресурсы позволят упростить процессы планирования, подачи заявок, проведения анкетирования и мониторинга результатов.

Словарь терминов

- НКО — некоммерческая организация, организация, не ставящая целью получение прибыли и осуществляющая свою деятельность в общественных интересах.
- Стратегический подход — подход к управлению организацией, который включает в себя долгосрочное планирование и ориентацию на достижение масштабных целей и миссии.
- Проектный подход — метод работы, при котором деятельность организации разделяется на отдельные проекты с чёткими целями, сроками и ресурсами.
- Грантрайтинг — процесс написания и подачи заявок на получение грантов.
- Мониторинг и оценка — процесс сбора данных для отслеживания прогресса проекта и оценки его эффективности.
- Целевая аудитория — группа людей или организаций, на которых направлен проект или инициатива НКО.
- Благополучатели — люди или группы, получающие услуги, помощь или поддержку от НКО.
- Координация — процесс организации действий и ресурсов для достижения целей проекта.
- Оперативные цели — конкретные задачи, которые должны быть выполнены в краткосрочной перспективе, чтобы достичь стратегических целей.
- Индикаторы эффективности — показатели, которые используются для измерения успеха и эффективности работы НКО или реализации проекта.
- Ресурсный центр — организация, которая предоставляет консультации, тренинги и другие ресурсы для поддержки деятельности НКО.
- Аналитика — процесс сбора, обработки и анализа данных для принятия обоснованных решений.
- Медиа-стратегия — планы и подходы, направленные на использование медиа и коммуникационных каналов для продвижения НКО и её проектов.
- Фандрайзинг — процесс привлечения средств для финансирования проектов НКО.

Шаблоны

1. Примерная форма заявки на грант

Название проекта:

Организация:

Цель проекта:

Описание проекта:

- Краткое описание проблемы, которую решает проект.
- Описание мероприятий, которые будут проведены (сроки, участники, этапы).
- Ожидаемые результаты (краткосрочные и долгосрочные).

Бюджет проекта:

- Распределение средств по статьям бюджета (аренда помещений, зарплата сотрудников, закупка оборудования и т. д.).

Целевая аудитория:

- Описание группы людей, на которую направлен проект (возраст, социальный статус, особенности).

Ожидаемые результаты:

- Измеримые показатели, такие как количество участников, уровень вовлеченности, улучшение здоровья или социальная интеграция.

Методы оценки:

- Как будет происходить оценка успешности проекта (опросы, анализ данных).

2. Шаблон отчета о ходе проекта

Название проекта:

Организация:

Дата отчетного периода:

- **Общее описание выполненных мероприятий:**
 - Какие мероприятия были проведены?

- Сколько участников было вовлечено?
- Какие мероприятия были успешными, а какие нуждаются в улучшении?
- **Результаты:**
 - Количественные и качественные результаты (например, количество зарегистрированных участников, уровень вовлеченности).
- **Проблемы, с которыми столкнулись:**
 - Описание возникших трудностей и способов их решения.
- **Рекомендации по дальнейшим действиям:**
 - Что необходимо улучшить или изменить в проекте для повышения его эффективности.

3. Анкетирование для участников

- **Возраст:**
- **Пол:**
- **Как часто вы участвуете в спортивных мероприятиях?**
 - (Очень часто / Иногда / Редко / Никогда)
- **Какие виды спорта вас интересуют?**
- **Как бы вы оценили вашу физическую подготовленность?**
 - (Отлично / Хорошо / Средне / Плохо)
- **Какие результаты вы хотели бы достичь в рамках этого проекта?**
- **Что вам нравится в проекте? Что можно улучшить?**
- **Какую помощь вы ожидаете от организаторов?**

1. Чек-лист для подготовки проекта

- ☐ Определены цели и задачи проекта
- ☐ Разработан бюджет проекта
- ☐ Заключены партнерские соглашения (если необходимо)
- ☐ Разработан план мероприятий
- ☐ Подготовлены все необходимые документы для подачи заявки (анкетирование, отчетность, договоры)

2. Чек-лист для реализации проекта

- ☐ Проведены все запланированные мероприятия
- ☐ Собрана обратная связь от участников
- ☐ Оценены результаты на каждом этапе
- ☐ Внесены корректировки по мере необходимости
- ☐ Осуществляется мониторинг бюджета
- ☐ Регулярно проводится коммуникация с партнерами

3. Чек-лист для оценки проекта

- ☐ Собраны все данные о ходе проекта

- ☐ Проведены опросы участников
- ☐ Проанализированы ключевые показатели успеха (KPIs)
- ☐ Получены отзывы партнеров
- ☐ Подготовлены и представлены отчеты для грантодателей
- ☐ Разработаны рекомендации для улучшения проекта

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации
на развитие гражданского общества

О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключённых;
- охрана окружающей среды и защита животных;

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

Данное поле не обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка.

Этот выбор не ограничивает работу рамками одной тематики, но влияет на процедуру экспертизы проекта

(предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 положения о конкурсе).

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)*

(не более 3000 символов)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта

При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла - только PDF.

3.2. Видео о проекте

ссылка	описание

Данное поле не обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок.

3.3. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)

*Данное поле не обязательно для заполнения. Всего можно добавить не более **10 тегов**. Наличие тега не обязательно. Если Вы не нашли подходящий тег, то выберите «Другое». Список тегов будет постоянно расширяться.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

4. География проекта*

(не более 1000 символов)

География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.

Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки

5. Дата начала реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».

6. Дата окончания реализации проекта*

Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план»

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

(ДД.ММ.ГГГГ)

Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

При заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> изменить срок проекта можно в секции «Календарный план».

(Примечание: по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества» может быть представлен на конкурс долгосрочный проект со сроком реализации от 1,5 до 3 лет, такой выбор можно сделать в разделе «Календарный план»)

7. Целевые группы проекта*

(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую в себя как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.

Как правило, основная целевая группа в проекте одна. Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*
- 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.*

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.

Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

9. Цель проекта*

(не более 600 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

(Примечание: при заполнении заявки на портале <http://президентскиегранты.рф> в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).

10. Ожидаемые результаты проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»			

Количественные результаты*

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например, «Учащиеся 10-11 классов школ района, определившиеся с выбором профессии», «Дети города N с ограниченными возможностями здоровья по зрению, воспользовавшиеся оцифрованными материалами по краеведению». Важно проследить, чтобы общее количество людей, указанных в данном разделе, соответствовало суммарному количеству людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план».

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Качественные результаты и способы их измерения* В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

11. Задачи проекта*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

(Примечание: на портале <http://президентскиегранты.рф> каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу, необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.

Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.

Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов нужно подгрузить в этот же раздел. Если проект реализуется на территории, где организация-заявитель ранее не работала, следует указать местных партнеров с опытом соответствующей работы. Если партнером является физическое лицо, которое будет принимать активное участие в реализации проекта, вместо письма поддержки можно внести сведения о данном лице в команду проекта с соответствующей процедурой личного подтверждения через портал «Созидатели» <https://www.sozidateli.ru/lp>

Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.

Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

--

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

14. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в Центре поддержки.

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования

Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта
в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.

*Примечание: при заполнении заявки **на сайте фонда** Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (<http://созидатели.рф>), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Заполнение профиля руководителя проекта допустимо только с помощью привязки к заявке аккаунта на портале «Созидатели».

Фонд настоятельно рекомендует загружать профиль руководителя проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).*

Статус подтверждения данных Автоматически указывается соответствующий статус пользователя на портале «Созидатели»

При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

Фотография *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения jpg, png, tiff.*

2. ФИО руководителя проекта*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон*

Данное поле обязательно для заполнения

6. Мобильный телефон*

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

7. Образование*

- основное общее (9 классов) - среднее общее (11 классов) - среднее профессиональное - незаконченное высшее - высшее - более одного высшего
--

Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.

8. Образовательные организации и специальности

1. Образовательная организация: 2. Специальность: 3. Год начала: 4. Год окончания:

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

1. Организация: 2. Должность:
--

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

3. Год начала:

4. Год окончания:

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

10. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

11. Рекомендации, отзывы, характеристики

письма, *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

12. Ссылка на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Команда проекта

В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта.

Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

**1. Должность или роль участника
в заявленном проекте***

--

(до 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

*При заполнении заявки **на сайте фонда** Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (<http://созидатели.рф>), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».*

Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с портала «Созидатели», что позволит:

- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;*
- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).*

Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели» Автоматически указывается соответствующий статус

При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:

2. ФИО члена команды*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения.

3. Образование*

- основное общее (9 классов)
- среднее общее (11 классов)
- среднее профессиональное
- незаконченное высшее
- высшее
- более одного высшего

(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Образовательные организации и специальности

1. Организация
2. Специальность
3. Год начала
4. Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

5. Опыт работы*

1. Организация
2. Должность
3. Год начала
4. Год окончания

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

6. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

7. Ссылки на профили в социальных сетях

(не более 1000 символов)

Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Организация-заявитель

1. ОГРН*

На портале <http://президентскиегранты.рф> следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме. После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленым цветом. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных». После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

1.1. Сведения из ЕГРЮЛ*

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Добавить организацию» в специальной форме. Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

3. КПП*

Заполняется автоматически.

4. Дата регистрации организации*

Заполняется автоматически.

5. Полное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

7. Адрес (место нахождения) организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

**9. Адрес для направления организации
юридически значимых сообщений***

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

10. Руководитель организации*

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

Заполняется автоматически

Поставить отметку совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.

Указать «Да» или «Нет»

10.1 Дата рождения руководителя*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

10.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности.

Лица, имеющие право подписи без доверенности

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

11. Добавить файл устава*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт на портал <http://президентскиегранты.рф>.

Не допускается частичное сканирование устава. На портале Фонда в этом разделе размещен пример правильного файла, содержащего устав организации.

Ссылка: [Видео: как правильно отсканировать устав](#)

12. Основные виды деятельности организации*

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
 - профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
 - оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
 - социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
 - участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
 - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
 - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
 - увековечение памяти жертв политических репрессий
 - антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
 - медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- свой вариант: _____

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом, путем выбора из списка и (или) ввода своих вариантов.

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
 - беженцы
 - ветераны
 - дети и подростки
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
 - женщины
 - лица без определенного места жительства
 - лица с тяжелыми заболеваниями
 - лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
 - лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
 - лица, пострадавшие от насилия
 - лица, содержащиеся в местах лишения свободы
 - лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
 - люди с ограниченными возможностями здоровья
 - мигранты
 - многодетные семьи
 - молодежь и студенты
 - онкобольные
 - пенсионеры
- свой вариант: _____

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.

14. География организации*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).

15. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

16.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Организация в сети Интернет*

17.1. Веб-сайт*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

17.2. Группы в соц. сетях*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.

Если у организации таких групп нет, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.

18. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

18.1. Руководители коллегиального органа управления организации

Фамилия	Имя	Отчество	Должность
---------	-----	----------	-----------

Поле заполняется только в том случае, если в п. 18 раздела «Организация-заявитель» поставлена соответствующая отметка

19. Главный бухгалтер*

– ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации

– руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя

– ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации

– ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю

– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

– ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

Фамилия	Имя	Отчество	
---------	-----	----------	--

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации, или индивидуального предпринимателя, или другое физическое лицо

Полное наименование бухгалтерской организации (как в уставе)

Поле заполняется только в том случае, если в п. 19 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение передано по договору другой организации

19.1 Контактный номер телефона*

+7

Данное поле не обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

20. Учредители* организации-заявителя

Среди учредителей есть юридические лица

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц – учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть органы власти

Указать «Да» или «Нет»

В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех органов власти – учредителей организации-заявителя.

Среди учредителей есть граждане иностранных государств

Указать «Да» или «Нет»

* Учредители – это физические или юридические лица, принявшие решение о создании некоммерческой организации или вошедшие в состав учредителей впоследствии. Учредители определяют организационно-правовую форму некоммерческой организации при её создании и формируют органы управления. Учредители указываются в протоколах или решениях об учреждении некоммерческой организации либо об изменении состава учредителей.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

В случае указания «Да» следует указать имена, фамилии, отчества (при наличии) всех иностранных граждан – учредителей.

21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

--

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

--

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

23. Участие в коммерческих организациях

--

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

25. Количество штатных работников*

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

26. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

27. Доходы организации (в рублях)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

за предыдущий год,

Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

ввод числа без запятых и иных знаков*

Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.

президентские гранты

гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

гранты, взносы, пожертвования иностранных
организаций и иностранных граждан

средства, полученные из федерального
бюджета

средства, полученные из бюджетов субъектов
Российской Федерации

средства, полученные из местных бюджетов

доходы (выручка) от реализации товаров,
работ, услуг, имущественных прав

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)

прочие доходы

28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).

Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица*

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет*

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

В данном поле важно максимально конкретно описать результаты каждого проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».

**31. Имеющиеся в распоряжении организации
материально-технические ресурсы**

Помещение

(не более 300 символов)

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).

Оборудование

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Другое

(не более 2500 символов)

(не более 2500 символов)

32. Публикации в СМИ:

(не более 1000 символов)

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

5. Календарный план

Дата начала реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.

Дата окончания реализации проекта*

(ДД.ММ.ГГГГ.)

Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.

(Примечание: по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», «выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства» и «развитие институтов гражданского общества» можно выбрать длительный срок реализации (на сайте президентскиегранты.рф необходимо поставить отметку в пункте «Проект долгосрочный»). Реализация долгосрочного проекта за счёт гранта должна завершиться не ранее 1,5 лет от даты его начала (и не позднее даты, указанной в положении о конкурсе для долгосрочных проектов)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Обоснование необходимости реализации проекта в пределах срока, превышающего стандартный *

*(поле заполняется **только в том случае, если выбран долгосрочный проект** по направлениям «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения» и «развитие институтов гражданского общества»)*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

В данном поле необходимо пояснить, почему предложенный проект невозможно реализовать в пределах стандартного срока, предусмотренного положением о конкурсе.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть.

- 1. Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
- 2. Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
- 3. Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

Более подробные рекомендации Вы найдете в Центре поддержки.

№ п\п	РЕШАЕМАЯ ЗАДАЧА*	МЕРОПРИЯТИЕ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА НАЧАЛА	ДАТА ОКОНЧАНИЯ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

**Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

6. Бюджет

Данный раздел рекомендуется заполнять после внимательного изучения рекомендаций по подготовке бюджета проекта, размещенных в Центре поддержки.

Обращаем внимание, что не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам и субсидиям, предоставленным как фондом, так и любыми другими организациями, и органами власти.

Софинансирование проекта при заполнении таблиц раздела «бюджет проекта» во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье и направлению расходов, и не должно включать в себя финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, используемого для размещения всего персонала организации).

Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

№ п/ п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
1.	Оплата труда			
1.1 .	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
1.2 .	Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам			
1.3	Страховые взносы			

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

	ИТОГО			

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала <http://президентскиегранты.рф> после окончания заполнения заявки специального документа, его подписания, сканирования и загрузки на портал, либо путем подписания данного документа усиленной квалифицированной электронной подписью):

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда президентских грантов и размещенным на портале <http://президентскиегранты.рф>;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм (загрузки) на сайте <http://президентскиегранты.рф>);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале <http://президентскиегранты.рф>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд!

- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие в составе учредителей организации публично-правовых образований, государственных органов и органов местного самоуправления;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.